

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA AMBROSINO**
Indirizzo **Via della Libertà 446, Villaricca (NA)
CAP: 80010**
Telefono **3317094206**
Fax
E-mail **claudia.ambrosino.97@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **23 FEBBRAIO 1997**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dall'anno 2012 all'anno 2022**
- Tipo di impiego **Ripetizioni private nelle materie di: letteratura italiana, storia, filosofia, latino, linguistica, lettura metrica. Per classi primarie, secondarie e studenti universitari.**

Elaborazione e stesura di tesi di laurea, e tesi di diploma per studenti liceali.

Esperienza lavorativa presso agenzie di animazione per feste.

Breve esperienza lavorativa come operatrice di call center outbound.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dall'anno Accademico 2020/21 all'anno Accademico 2022/23**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Napoli Federico II**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Filologia
Letteratura Italiana
Letterature straniere
Latino
Storia
Linguistica generale
Linguistica Italiana
Letterature comparate**

- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Filologia Moderna (con votazione di 110/110)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dall'anno Accademico 2017/18 all'anno Accademico 2019/20
Università degli Studi di Napoli Federico II

Filologia
Letteratura Italiana
Letterature straniere
Latino
Storia
Linguistica generale
Linguistica Italiana
Letterature comparate

- Qualifica conseguita

Laurea triennale in Lettere Moderne

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 01/03/2022, ancora in corso
Istituto Nazionale Tumori, IRCCS "FONDAZIONE G. PASCALE" di Napoli

Lavoro di gruppo all'interno di team operativi che gestiscono studi clinici e cura del paziente (GOM)
Aiutare il paziente,
Raccolta ed inserimento dati,
Ottimizzare l'uso dei dati nel rispetto di policy e regolamenti, consentendo di prendere decisioni e intraprendere azioni che massimizzino i vantaggi per l'organizzazione.

- Qualifica conseguita

Vincitrice di Borsa di Studio come Data Manager

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dall'anno scolastico 2010/2011 all'anno scolastico 2014/2015
Liceo Scientifico A.M. De Carlo

Materie scientifiche
Diploma Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN GRUPPO

EDUCATORE IN AZIONE CATTOLICA E PREPARATORE NEI CORSI DI CRESIMA

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO TRAMITE LA PARROCCHIA S. FRANCESCO D'ASSISI, VILLARICCA (NA), PRESSO STRUTTURE DEDICATE ALL'ASSISTENZA DI ANZIANI E DISABILI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO

ORGANIZZAZIONE EVENTI PRIVATI

PLANNING DI LAVORO E PROGRAMMAZIONE STUDIO

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RICREATIVE IN AMBITO SCOLASTICO E SOCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

TITOLO DEL CORSO EIPASS (EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT).

ENTE ORGANIZZATORE: CERTIPASS

N° CERTIFICATO : BE2C8D269D

LUOGO DI SVOLGIMENTO: AVERSA (CE)

IN DATA: 07/11/2018

ECCELLENTE DIMESTICHEZZA CON IL PACCHETTO OFFICE NELLA SUA INTERESSA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PREDISPOSIZIONE AL DISEGNO ARTISTICO E ARTE PITTORICA, CREAZIONI PITTORICHE SU MULTIMATERIALI, RITRATTISTICA

ECCELLENTI ABILITÀ NELLA SCRITTURA, NELLA STESURA DI TESI DI LAUREA ED ELABORATI SCOLASTICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NUTRITA PASSIONE PER I VIAGGI. INTERESSE NELLA SCOPERTA E NELLO STUDIO DI NUOVE CULTURE: INTERESSE PER LA STORIA LOCALE E LE TRADIZIONI STORICHE, CULTURALI, LINGUISTICHE E SOCIALI DI PAESI STRANIERI.

ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI ITINERARI DI VIAGGIO SU RICHIESTA.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

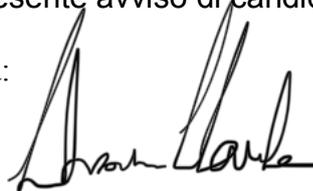
ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 21/09/2023

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Laura', written in a cursive style.